

Учреждение образования
“Институт предпринимательской деятельности”

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ”ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА“
ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СОКРАЩЕННЫЙ СРОК НА ОСНОВЕ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Минск 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание программы вступительных испытаний для лиц, поступающих для получения высшего образования в сокращенный срок на основе среднего специального образования по дисциплине "Основы менеджмента", соответствует типовой учебной программе для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 05.07.2007, примерного тематического плана "Банковский менеджмент", утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 15.07.2013.

На вступительных испытаниях абитуриенты должны показать знание нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих хозяйственную и предпринимательскую деятельность.

Знать:

значение менеджмента в экономике;
порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
процесс управления персоналом в подразделениях организации;
методы управления коллективом;
методы планирования экономических и социальных процессов в экономике страны, регионов, субъектов хозяйствования;
методы оценки персонала;
инструменты принятия управленческих решений.

Уметь:

принимать управленческие решения;
использовать информационные технологии для решения задач управления организацией (предприятием) и структурными подразделениями;
применять методы контроля, включая антикризисные элементы опережающего контроля.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Цели, задачи, предмет дисциплины ”Основы менеджмента“, ее значение в системе подготовки специалистов. Взаимосвязь терминов ”управление“ и ”менеджмент“. Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук. Актуальность изучения дисциплины. Цели, задачи и виды менеджмента.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Управленческие идеи древности. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон). Административная, или классическая, школа (А. Файоль, Г. Форд, Л.Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М.П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Мак-Грегор. Р. Лайкерт, Ф. Герцберг, Р. Блейк). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др.).

Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности.

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни менеджмента

Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь.

Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием).

Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента.

Уровни управления: низший, средний, высший.

Тема 1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)

Сущность понятий ”структура управления“ и ”организационная структура управления“. Общие принципы построения организационных структур.

Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления:

проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления. Область применения, преимущества и недостатки.

Тема 1.4. Методы управления организацией (предприятием)

Классификация методов менеджмента. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Особенности социально-психологических методов.

Тема 1.5. Цели организации и управленческие стратегии

Понятия "цели организации", "дерево целей". Требования, предъявляемые к целям организации.

Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей.

Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2.1. Власть и руководство

Понятия "стиль руководства", "власть" и "лидерство", их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия.

Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.

Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение.

Формирование эффективного стиля руководства.

Тема 2.2. Мотивация работников

Мотивация, ее сущность. Теории мотивации.

Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

Тема 2.3. Управление конфликтами

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и

последствия конфликтов.

Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 2.4. Теория и практика управленческого решения

Понятие "управленческое решение". Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений.

Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 3.1. Управление персоналом

Сущность понятий "персонал", "кадры". Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.

Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.

Тема 3.2. Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Тема 3.3. Эффективность менеджмента

Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки.

Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

Вопросы по дисциплине ” Основы менеджмента “

1. Цели, задачи, предмет дисциплины ”Основы менеджмента“, ее значение в системе подготовки специалистов.
2. Цели, задачи и виды менеджмента.
3. Взаимосвязь терминов ”управление“ и ”менеджмент“.
4. Процесс управления, субъект и объект управления.
5. Менеджмент как наука, практика и искусство.
6. Место менеджмента среди других экономических наук.
7. Основные этапы развития менеджмента.
8. Управленческие идеи древности. Школы менеджмента.
9. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности.
10. Классификация функций менеджмента.
11. Общие функции: планирование, организация деятельности, координация, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь.
12. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием).
13. Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента.
14. Уровни управления: низший, средний, высший.
15. Сущность понятий ”структура управления“ и ”организационная структура управления“. Общие принципы построения организационных структур.
16. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические.
17. Типы иерархических структур управления. Особенности их построения.
18. Типы адаптивных структур управления. Область применения, преимущества и недостатки.
19. Классификация методов менеджмента.
20. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки.
21. Содержание и значение экономических методов менеджмента.
22. Особенности социально-психологических методов.
23. Понятия ”цели организации“, ”дерево целей“. Требования, предъявляемые к целям организации.
24. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели.
25. Управление по целям. Декларирование целей.
26. Управленческая стратегия и ее элементы.

27. Основные виды управленческих стратегий
28. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.
29. Понятия "стиль руководства", "власть" и "лидерство", их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия.
30. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
31. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.
32. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение.
33. Формирование эффективного стиля руководства.
34. Мотивация, ее сущность. Теории мотивации.
35. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации.
36. Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.
37. Конфликт в организации, его структура.
38. Виды конфликтов.
39. Причины и последствия конфликтов.
40. Управление конфликтами.
41. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.
42. Понятие "управленческое решение". Требования предъявляемые к ним.
43. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений.
44. Этапы принятия решения.
45. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
46. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные.
47. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.
48. Сущность понятий "персонал", "кадры".
49. Структура кадров, ее разновидности.
50. Функции кадровой службы.
51. Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.
52. Функции и задачи менеджера.
53. Требования предъявляемые к менеджеру.
54. Планирование личного труда руководителя.

55. Сущность и необходимость делегирования полномочий.
56. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.
57. Эффективность деятельности коллектива.
58. Коэффициенты, применяемые для определения эффективности деятельности персонала.
59. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки.
60. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 640 с.
2. Деревяго И.П. Менеджмент: ответы на экзаменационные вопросы / И.П. Деревяго. – Минск: Тетралит, 2013. – 128 с.
3. Сорокин А.П. Управление современным производством: учебное пособие / А.П. Сорокин. – Минск: Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2014. – 226 с.
4. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. – Минск: БГЭУ, 2016. – 508 с.

Дополнительная литература

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 288 с.
2. Маккей К. Эффективное производство: практическое руководство по совершенствованию планирования и контроля. – Минск: Гревцов Паблишер, 2009. – 384с.
3. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. – М.: Дашков и К°, 2011. – 439 с.
4. Операционный менеджмент : учебное пособие / В.И. Тележников, Н.Г. Шебеко, Т.Л. Бородко. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2016. – 462 с.
5. Сидоров Л.Н. Стресс – менеджмент: учебно-методические пособие / Л.Н. Сидоров. – Минск: РИПО, 2013. – 178 с.
6. Украинец, П.П. Социология менеджмента. Основы теории и искусство практики /П.П. Украинец. – Минск: ФУАинформ, 2010. – 332 с.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ АБИТУРИЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
"ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА"**

Отметка в баллах	Показатели отметки
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельный анализ, описание и объяснение опыта управления в зарубежных странах, демонстрация собственного стиля руководства организацией, выполнение творческих работ и заданий по поиску путей и способов совершенствования организационной структуры организации, стратегий разрешения конфликтных ситуаций и т.д.).
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение знаний при подборе кадров, принятие управленческих решений, выдвижение предположений о целесообразности использования того или иного стиля руководства при управлении различными типами организаций, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий по поиску новых методов принятия управленческих решений, оптимизации существующих и т.д.).
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение особенностей управленческого труда, этапов процесса принятия рационального управленческого решения, значения человеческого капитала и условий регулирования трудовых отношений, анализа эффективности управленческого труда, раскрытие сущности мотивации работников, обоснование и доказательство необходимости ее изучения, формирование выводов и т.д.; самостоятельное выполнение заданий по разработке собственного стиля руководства, по принятию управленческих решений, ранжированию целей организации, построению ее оптимальной структуры и т.д.); наличие единичных несущественных ошибок.

7 (семь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение особенностей стилей руководства, раскрытие сущности функций, принципов и методов менеджмента, объяснение роли менеджеров при принятии управленческих решений и разрешении конфликтных ситуаций; недостаточно самостоятельное выполнение заданий по выбору приемов и методов для решения поставленной задачи и т.д.; наличие единичных несущественных ошибок.)
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение принципов построения организационных структур организации (предприятия), раскрытие сущности функций управления, выявление и обоснование взаимосвязи стиля руководства, власти, лидерства, описание стилей и методов управления и т.д.); выполнение заданий по образцу, на основе предписаний (анализ структуры конкретных организаций (предприятий), выработка рекомендаций по разрешению проблем личностного и производственного характера); наличие несущественных ошибок.
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание особенностей различных типов организационных структур управления организацией (предприятием) с объяснением особенностей их построения, описание особенностей теорий мотивации работников и т.д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (выбор оптимальной стратегии разрешения конфликтной ситуации, апробирование различных стилей руководства на конкретных примерах, планирование расстановки персонала с использованием методов оценки сотрудников и т.д.); наличие несущественных ошибок.
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения особенностей стилей руководства, управление персоналом (подбор, расстановка и переобучение кадров), сущности и природы конфликтов и т.д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (выбор оптимального метода принятия управленческого решения и т.д.); наличие единичных существенных ошибок.

3 (три)	Воспроизведение части программного материала по памяти (перечисление функций, принципов и методов управления, фрагментарный пересказ особенностей построения организационных структур управления организацией (предприятием) и т.д.); осуществление умственных и практических действий по образцу (принятие управленческих решений, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.); наличие отдельных существенных ошибок.
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленного в готовом виде (основные этапы возникновения и развития теории и практики менеджмента и т.д.); осуществление соответствующих практических действий (определение соответствия представителей менеджмента конкретному этапу, школе и т.д.); наличие существенных ошибок.
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленного в готовом виде (основные термины менеджмента, его виды и т.д.); наличие многочисленных существенных ошибок.